

ZAKLÁDACÍ LISTINA PRACOVNÍ SKUPINY KHnetGSM OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ KHnet.info, o. s.



Čl. I. - Prohlášení:

- a) Rada KHnet.info, o. s. (dále jen Sdružení) zřizuje Pracovní skupinu s názvem KHnetGSM (dále jen KHnetGSM) jako svůj podřízený orgán.
- b) Cílem KHnetGSM je zajistit svým účastníkům telefonní (aj.) služby telekomunikačních operátorů provozujících své sítě na území České Republiky (dále jen TO).
- c) KHnetGSM neposkytuje žádné služby ve smyslu obchodu, ani neprodává žádné zboží. Zaměstnanci Sdružení nejsou povinni ani oprávněni provádět jakýkoliv servisní zásah na zařízeních jednotlivých účastníků.

Čl. II. – Účastnictví v KHnetGSM:

- a) Účastníkem KHnetGSM se může stát pouze zletilý člen nebo zletilý přidružený člen Sdružení.
- b) Na účastnictví v KHnetGSM není automatický nárok. U každého účastníka bude posuzována platební morálka.
- c) Účastnictví v KHnetGSM je zcela dobrovolné a vzniká na základě předložení přihlášky do KHnetGSM, odsouhlasením Vedením KHnetGSM a uhrazením všech závazků dle Provozního řádu KHnetGSM.
- d) Účastnictví v KHnetGSM končí:
 - 1) Ukončením členství ve Sdružení.
 - 2) Vystoupením účastníka z KHnetGSM.
 - 3) Rozhodnutím Vedení KHnetGSM nebo Rady Sdružení.
 - 4) Zánikem KHnetGSM.

Čl. III. – Vedení KHnetGSM:

- a) Vedení je jmenováno Radou Sdružení a má lichý počet členů, minimálně 3.
- b) Členem Vedení může být pouze zletilá fyzická osoba, která je současně členem či přidruženým členem Sdružení.
- c) Pravomoci Vedení:
 - 1) Členové Vedení volí ze svých řad Vedoucího na dobu 3 let.
 - 2) Vydávání interních řádů KHnetGSM
 - 3) Vedení může v závažných případech rozhodnout o vyloučení účastníka KHnetGSM.
- d) Povinnosti Vedení:
 - 1) Vedení seznamu účastníků KHnetGSM, jakož i jeho podpůrných evidencí.
 - 2) Spravovat majetek KHnetGSM.
 - 3) Schvalování výše všech příspěvků a poplatků.
 - 4) Vedení KHnetGSM zasedá dle potřeby, zpravidla elektronickou formou.
 - 5) Vedení KHnetGSM rozhoduje prostou většinou všech hlasů, nevyžaduje-li rozhodnutí jednoznačný souhlas.
 - 6) Podává informace o činnosti KHnetGSM Radě Sdružení v intervalu minimálně 1x za tři měsíce (nebo na výzvu Rady Sdružení), včetně finanční zprávy.
 - 7) Rozhodnutí Rady Sdružení ohledně činnosti KHnetGSM jsou pro KHnetGSM závazná.

e) Vedoucí:

- 1) Vedoucí je zástupcem KHnetGSM. Zastupuje KHnetGSM navenek a jedná jeho jménem ve všech věcech, respektujících rozhodnutí Vedení KHnetGSM.
- 2) Vedoucí KHnetGSM je oprávněn podepisovat smlouvy a ostatní dokumenty na základě plné moci od předsedy Sdružení.

Čl. IV. – Zásady hospodaření:

- a) KHnetGSM hospodaří se svým majetkem, jehož zdroji jsou zejména:
 - 1) Jednorázový vstupní poplatek.
 - 2) Měsíční účastnické příspěvky.
 - 3) Mimořádné účastnické příspěvky.
 - 4) Dary a jiná plnění fyzických a právnických osob.
- b) Tyto zdroje jsou používány výhradně v souladu s předmětem činnosti KHnetGSM.
- c) Cílem činnosti KHnetGSM není dosažení zisku. Přebytek hospodaření se použije v dalších finančních obdobích dle rozpočtu schváleného Vedením.
- d) Hospodaření KHnetGSM se řídí interním Provozním řádem a obecně závaznými právními předpisy ČR.
- e) Zprávu o výsledcích hospodaření předkládá Vedení Radě Sdružení, která ji zahrne do souhrnné zprávy na Valné hromadě Sdružení.
- f) Finanční zdroje KHnetGSM jsou striktně oddělené od zdrojů Sdružení. Není povoleno křížové financování.

Čl. V. – Závěrečná ustanovení:

- a) Interní řády KHnetGSM musí být odsouhlaseny Radou Sdružení.
- b) Pro svou činnost vydává Vedení tyto interní řády:
 - 1) Provozní řád KHnetGSM.