

## Organizační směrnice OS/2011/03 pro používání služebního vozidla 2S51001



### I. Úvod

Pravidla stanovují zásady provozu služebního vozidla Škoda Octavia Combi, RZ 2S51001, vymezují povinnosti, pravomoci a odpovědnost zaměstnanců.

### II. Služební vozidlo a jeho používání

1. Služební vozidlo je určeno k pracovním cestám zaměstnanců KHnet.info, z. s., dále pak k přepravě větších peněžních hotovostí, spěšných zásilek a objemného materiálu.
2. Vozidlo nelze běžně využívat k soukromým účelům.
3. Řízení služebního vozidla osobou, která není zaměstnancem či členem Rady KHnet.info, z. s., je striktně zakázáno.
4. Ve vozidle je zakázáno převážení hořlavých kapalin a třaskavých látek v obalech, které k tomuto účelu nejsou určeny.
5. Ve vozidle je zakázané kouření.
6. Hlavním řidičem určen je Adam Kratochvíl, členské číslo 2910.

### III. Povinnosti provozovatele

1. Předseda KHnet.info, z. s.:
  - a) Zajišťuje uložení dokladů o nabytí služebního vozidla.
  - b) Zajišťuje uložení náhradních klíčů od vozidla.
  - c) Zodpovídá za organizaci povinného školení a přezkoušení řidičů vozidla.
  - d) Provádí kontrolu záznamů o provozu, vykazování ujetých kilometrů.

### IV. Povinnosti hlavního řidiče

1. Odpovídá za technické prohlídky a dodržování garančních prohlídek. Nepřipustí provoz vozidla, u něhož byla zjištěna nezpůsobilost technického stavu a zajišťuje nákup technických doplňků a dalšího materiálu potřebného pro provoz a údržbu vozidla.

2. Vede knihu servisů. Minimálně jednou za 14 kalendářních dní provede kontrolu provozních kapalin a umyje a vyčistí vozidlo. O tomto provede záznam do knihy servisů. Doklady od mytí vozu předá účetní. Knihu servisů bude kontrolovat vedoucí pracovník. Náhled a kontrolu má právo provést také jakýkoliv radní KHnet.info, z. s. Mytí vozu nebude prováděno při teplotách nižších než 5 °C.
2. V případě zjištěných závad zajistí neprodleně opravu v odborném servisu.
3. Zajišťuje, aby byl každý řidič seznámen s obsluhou příslušného typu vozidla.
4. Koordinuje pracovní cesty. V případě neshod v koordinaci pracovních cest rozhodne vedoucí pracovník.
5. Dbá o čistotu vozidla, a to včetně interiéru.
6. Zajistí dotankování vozidla poslední pracovní den v měsíci. Musí být natankována plná nádrž.

#### V.

#### Povinnosti řidiče vozidla

1. Vozidlo může řídit oprávněná osoba, která vlastní platný řidičský průkaz odpovídající skupiny, absolvovala školení řidiče referentského vozidla v termínu ne starším dvanácti měsíců, je zdravotně způsobilá k řízení vozidla a byla seznámena s obsluhou vozidla.
2. Při jízdě musí být řidič vybaven občanským průkazem, řidičským průkazem, osvědčením řidiče-referenta, dokladem o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a osvědčením o technickém průkazu.
3. Řidič je povinen se nejméně jedenkrát ročně zúčastnit povinného školení řidiče referentského vozidla.
4. Řidič musí být zdravotně způsobilý k řízení vozidla na základě platných předpisů.
5. Řidič je povinen vozidlo využívat účelným a hospodárným způsobem a zjištěné závady neprodleně hlásit vedoucímu zaměstnanci.
6. Řidič je povinen používat přidělenou platební kartu na nákup pohonných hmot, maziv a dalších náplní podle potřeby. Při nákupech platební kartou je povinen řidič při placení uvádět aktuální stav kilometrů tak, aby byl zanesen do následné fakturace.
7. Řidič je povinen zamezit neoprávněnému použití platební karty.
8. Řidič je povinen dodržovat bezpečnostní přestávky v průběhu jízdy.
9. Řidič je povinen neprodleně oznámit příslušnému orgánu policie a provozovateli dopravní nehodu vzniklou při provozu služebního vozidla, a to jak zaviněnou řidičem tak i řidičem nezaviněnou.
10. Před jízdou si řidič převezme od určeného hlavního řidiče nebo od předem dohodnutého zaměstnance vozidlo, klíče, doklady od služebního vozidla, a platební kartu. Řidič je povinen provést kontrolní technickou prohlídku vozidla (prohlídka světel, brzd, stav náplní, tlak v pneumatikách atd.) a kontrolu povinného vybavení vozidla. V případě zjištěných závad zapsat tyto závady a předat vedoucímu pracovníkovi. V případě zjištění nedostatků nebo závad, které nelze odstranit na místě a které by mohly ohrozit

bezpečnost jízdy, případně vést při dalším provozu k poškození vozidla, je řidič povinen odmítnout převzetí služebního vozidla ke služební cestě.

11. Řidič je povinen se před jízdou autorizovat RFID čipem pro účely záznamu o provozu vozidla.
12. Po ukončení pracovní cesty je řidič povinen vrátit vozidlo řádně a včas, čisté a zaparkovat služební vozidlo na určeném místě při stavu PHM nejméně ¼ tankovací nádrže, a osobně předat vozidlo, klíče a doklady k vozidlu určenému hlavnímu řidiči nebo jinému zaměstnanci, se kterým bylo předání před jízdou dohodnuto. Pokud dojde k pozdnímu návratu z pracovní cesty nebo brzkého odjezdu na pracovní cestu rozhoduje o způsobu převzetí či předání služebního vozidla vedoucí pracovník. Pozdním návratem se rozumí příjezd po 20 hodině, brzkým odjezdem se rozumí započítání pracovní cesty před 6 hodinou.
13. Převzetím vozidla přebírá plnou odpovědnost za svěřené vozidlo a škody jím způsobené.
14. Odpovídá za věci uložené ve vozidle po ukončení pracovní cesty (nářadí, materiál apod.).

#### VI.

##### Podmínky pro používání vozidla

1. Určeným parkovacím místem služebního vozidla je Havířská stezka 68, oplocená uzamčená část nebo ulice Masarykova od křižovatky Ostašova po poštu (vrchní část) a od č. p. 597 po č. p. 601 (spodní část), ulice Trebišovská od č. p. 518 po č. p. 577. Při parkování v objektu Havířská stezka 68 a v případě, že vozidlo bude bránit výjezdu ostatních zaparkovaných vozidel, je řidič vozidla bránícího ve výjezdu ostatním vozidlům povinen domluvit si organizaci odparkování bránícího vozidla s řidiči ostatních zaparkovaných vozidel.
2. Na tomto parkovacím místě si řidič vyzvedne vozidlo a vrátí ho sem po ukončení pracovní cesty. Řidič je povinen dbát místního značení a vozidlo parkovat tak, aby nehrozil odtah vozidla.
3. Nákup technických doplňků v částce vyšší než 500,- Kč schvaluje vedoucí pracovník.
4. Pohonné hmoty může tankovat jakýkoli řidič na čerpací stanici Benzina, Kouřimská 939, 284 01 Kutná Hora.
5. Tankovat mimo čerpací stanici dle čl. VI., odst. 4., je povoleno pouze při pracovní cestě dlouhé tak, že by nebylo možno dojet dotankovat k čerpací stanici dle čl. VI., odst. 4. V tomto případě, pokud je to možné, je povinností řidiče zvolit čerpací stanici Benzina nebo některou z dalších čerpacích stanic, které akceptují karty Benzina. V době schválení směrnice to jsou čerpací stanice EuroOil, OMV, Shell. Aktuální seznam je dostupný na <https://www.tank-karta.cz>.

#### VII.

##### Sankce

1. Nedodržování směrnice bude řešeno snížením osobního ohodnocení ve výši 500,- Kč v každém jednotlivém porušení směrnice.

VIII.  
Závěrečná ustanovení

Tato organizační směrnice vstupuje v platnost dne 21. 12. 2011 hlasováním rady č. 451.

Úpravy znění dané hlasováním: č. 597 ze dne 8. 8. 2012.

Úpravy znění dané hlasováním: č. 1228 ze dne 31. 05. 2015.

Úpravy znění dané hlasováním: č. 1605 ze dne 7. 11. 2016.

Úpravy znění dané hlasováním: č. 1909 ze dne 7. 03. 2018.